**ANEXO N° 16**

**MODELO DE CARTA DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES**

Lima, ………………………………………..

Estimado (a)

NOMRBRE DEL ESTUDIANTE

Presente. –

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y hacer constar la finalización de manera satisfactoria sus actividades……………………………………………………………………………………..en psicología, en la sede ………………………………………………………………………………………………………………., en la cual estuvo a cargo el profesional de psicología………………………………………………………………………………………………………… cuyo periodo fue del………………………………… al …………………………………………………

Agradeciéndole anticipadamente por su gentil atención, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR/JEFE DE ESTABLECIMIENTO/GERENTE**