****

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARIO PARA USO DE LOS ESTUDIANTES EN TRAMITES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS** |  |  |  |
| N° | Fecha  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PSICOLOGÍA** |  |  |  |  |
| Facultad | Carrera / Programa | Postgrado | Especialidad | Otro (especifique) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| DNI | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Teléfono | e-mail (solo *el de la UPCH)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Año o ciclo de estudios | Última periodo matrícula | Modalidad de ingreso |

**Trámite(s) a realizar** [marque con un aspa en el (los) casillero(s) correspondiente(s)]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Reserva de Matrícula** | en que Año Académico ►  |  | en que Semestre ► |  | en que Cuatrimestre ► |  |
| Motivo ► |  |
| **xx** | **Retiro de Asignatura(s)**  |
| Asignatura(s) ► |  |
| Motivo ► |  |
|  | **Reincorporación** (si no ha tramitado reserva de matrícula) |
|  | **Reinicio** (si ha tramitado reserva de matrícula) |
|  | **Renuncia** |
| Motivo ► |  |
|  | **Convalidación de cursos** |
| Curso(s) ► |  |
|  | **Carta de Recomendación del Decano** | en castellano |  | en inglés |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Ficha Académica y Estado de Cuentas)* |
|  | **Carta de Recomendación del Vicerrectorado Académico** | en castellano |  | en inglés |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Ficha Académica y Estado de Cuentas)* |
|  | **Carta de Recomendación del Vicerrectorado de Investigación** | en castellano |  | en inglés |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Ficha Académica y Estado de Cuentas)* |
|  | **Dean’s Letter** |
| Rotación electiva del Externado  | lugar |  | Tutor |  |
|  | **Constancia de Carga Horaria** |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca)* |
|  | **Firma del Decano en Documentos de Otras Instituciones** | en castellano |  | en inglés |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago y Constancia de Tesorería)* |
|  | **Carta de Presentación** | en castellano |  | en inglés |  |
| Motivo ► |  |
| Destinatario ► |  |
|  | **Constancia de Matrícula** |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca)* |
|  | **Constancia de Orden de Mérito** | en castellano |  | en inglés |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* |
|  | **Constancia de Promedio Promocional** | en castellano |  | en inglés |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* |
|  | **Certificados de Estudios** | Nº de juegos ► |  | en castellano |  | en inglés |  |
| Años / Ciclos ► |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago y fotografías carné 2 por página. Indicar N° de DNI)* |
|  | **Certificación de Sílabos**  |
| Año de ingreso ► |  | Modalidad ► |  | Año de egreso ► |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* |
|  | **Constancia de Egresado** |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* |
|  | **Certificados de Cursos de Extensión** |
| Técnico de Laboratorio Dental |  | Asistente Dental |  | Otro ► |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca y fotografías)* |
|  | **Grado Académico** | Bachiller |  | Magíster |  | Doctor |  |
| Año de ingreso ► |  | Modalidad ► |  | Año de egreso ► |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca ,Declaración Jurada sobre nombres y apellidos, fotocopia de DNI y fotografías)* |
|  | **Título Profesional** | Especifique ► |  |
| Año de ingreso ► |  | Modalidad ► |  | Año de egreso ► |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca ,Declaración Jurada sobre nombres y apellidos, fotocopia de DNI y fotografías)* |
|  | **Diploma** | Especifique ► |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca , fotocopia de DNI y fotografías)* |
|  | **Otros** |
| Especifique ► |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Firma del alumno o del apoderado | Nº DNI |

|  |
| --- |
| ***Sólo* *para ser llenado por la Oficina de Recepción*** |
| **Adjunta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Constancia de Tesorería |  | Constancia de Biblioteca |
|  | Recibo de pago |  | Fotocopia de DNI |
|  | Fotografías |  | Ficha Académica |
|  | Estado de Cuentas |  |  |
|  | Otros (especifique) ► |

 |