****

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARIO PARA USO DE LOS ESTUDIANTES EN TRAMITES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS** |  |  |  |
| N° | Fecha | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PSICOLOGÍA** |  |  |  |  |
| Facultad | Carrera / Programa | Postgrado | Especialidad | Otro (especifique) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| DNI | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Teléfono | e-mail (solo *el de la UPCH)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Año o ciclo de estudios | Última periodo matrícula | Modalidad de ingreso |

**Trámite(s) a realizar** [marque con un aspa en el (los) casillero(s) correspondiente(s)]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Reserva de Matrícula** | | | | | | | en que Año Académico ► | | | |  | en que Semestre ► | | |  | en que Cuatrimestre ► | |  |
| Motivo ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **xx** | **Retiro de Asignatura(s)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asignatura(s) ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Motivo ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Reincorporación** (si no ha tramitado reserva de matrícula) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Reinicio** (si ha tramitado reserva de matrícula) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Renuncia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Motivo ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Convalidación de cursos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Curso(s) ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Carta de Recomendación del Decano** | | | | | | | | | | | | en castellano | | |  | en inglés | |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Ficha Académica y Estado de Cuentas)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Carta de Recomendación del Vicerrectorado Académico** | | | | | | | | | | | | en castellano | | |  | en inglés | |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Ficha Académica y Estado de Cuentas)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Carta de Recomendación del Vicerrectorado de Investigación** | | | | | | | | | | | | en castellano | | |  | en inglés | |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Ficha Académica y Estado de Cuentas)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Dean’s Letter** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rotación electiva del Externado | | | | | lugar | |  | | | | | | Tutor | |  | | | | |
|  | **Constancia de Carga Horaria** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Firma del Decano en Documentos de Otras Instituciones** | | | | | | | | | | | | en castellano | | |  | en inglés | |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago y Constancia de Tesorería)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Carta de Presentación** | | | | | | | | | | | | en castellano | | |  | en inglés | |  |
| Motivo ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destinatario ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Constancia de Matrícula** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Constancia de Orden de Mérito** | | | | | | | | | | | | en castellano | | |  | en inglés | |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Constancia de Promedio Promocional** | | | | | | | | | | | | en castellano | | |  | en inglés | |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Certificados de Estudios** | | | | | | | | | | Nº de juegos ► | |  | en castellano | |  | en inglés | |  |
| Años / Ciclos ► | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago y fotografías carné 2 por página. Indicar N° de DNI)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Certificación de Sílabos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año de ingreso ► | | |  | | | | | Modalidad ► |  | | | | Año de egreso ► | | | | |  | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Constancia de Egresado** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Certificados de Cursos de Extensión** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico de Laboratorio Dental | | | | | |  | | Asistente Dental | | | | |  | Otro ► | | | | |  |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca y fotografías)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Grado Académico** | | | | | | | | | Bachiller | | |  | Magíster | |  | Doctor | |  |
| Año de ingreso ► | | |  | | | | | Modalidad ► | |  | | | Año de egreso ► | | | |  | | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca ,Declaración Jurada sobre nombres y apellidos, fotocopia de DNI y fotografías)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Título Profesional** | | | | | | | | | | Especifique ► | |  | | | | | | |
| Año de ingreso ► | | |  | | | | | Modalidad ► | | |  | | Año de egreso ► | | | |  | | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca ,Declaración Jurada sobre nombres y apellidos, fotocopia de DNI y fotografías)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Diploma** | | | | | | | | | | Especifique ► | |  | | | | | | |
| *(Adjuntar: Recibo de pago, Constancia de Tesorería, Constancia de Biblioteca , fotocopia de DNI y fotografías)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Otros** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Especifique ► | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Firma del alumno o del apoderado | Nº DNI |

|  |
| --- |
| ***Sólo* *para ser llenado por la Oficina de Recepción*** |
| **Adjunta**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Constancia de Tesorería |  | Constancia de Biblioteca | |  | Recibo de pago |  | Fotocopia de DNI | |  | Fotografías |  | Ficha Académica | |  | Estado de Cuentas |  |  | |  | Otros (especifique) ► | | | | |